

滝上町商工会職員募集

- 職 種 記帳指導員(嘱託員)
- 条 件 普通自動車免許取得者
Word・Excelの操作、簿記の知識
- 雇 用 日 令和6年4月1日
- 雇用期間 1年(更新有)
- 職務内容 ・ 会員及び小規模事業者への記帳支援
・ 商工会一般業務
・ 受託業務組織事務局補佐
- 勤務時間 8時30分～17時15分(実働7時間45分)
- 給 与 等 160,000円 他賞与、各種諸手当あり
- 福利厚生 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
退職金制度有り
- 休 日 等 土・日・祝日及び当商工会庶務規程による休日
- 選考方法 1次審査(書類選考) 2次審査(面接)
- 応募方法 履歴書・職務経歴書等をご記入の上
滝上町商工会 阿部宛に郵送又は持参して下さい。
募集期間 令和6年1月19日まで

<問合せ先> 滝上町商工会

TEL0158-29-2169